



Die LS telcom AG ist weltweit führender Anbieter von Technologien und Beratungsdienstleistungen für die effiziente Nutzung des Funkspektrums in allen Funkdiensten. In einer zunehmend digital vernetzten Welt stellen wir sicher, dass alle Frequenznutzer maximal von Funkdiensten profitieren. Wir optimieren die Frequenzverwaltung und -nutzung in allen Märkten und Marktsegmenten und ermöglichen neue Geschäftsmodelle in vertikalen Märkten auf Basis des Internets der Dinge (IoT).

Arbeitszeit: Teil- oder Vollzeit möglich (60% - 100%)

Sachbearbeiter Projektabrechnung und Fakturierung (m/w/d) (in Teil-/Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Sie stellen sicher, dass erbrachte Lieferungen und Leistungen zeitnah, vollständig und unter Berücksichtigung vertraglicher sowie steuerlicher Vorgaben fakturiert werden
- Sie bearbeiten die Auftragseingänge, prüfen die Abrechnungsvoraussetzungen und holen erforderliche Liefer- und Leistungsnachweise ein
- Sie pflegen unser CRM-Programm, legen Kundenstammdaten an und stellen die Aktualität abrechnungsrelevanter Informationen sicher
- Sie stimmen sich international mit den Kollegen im Projektmanagement zur Projektabrechnung ab
- Sie überwachen Zahlungseingänge, pflegen abrechnungsrelevante Daten und betreiben das Forderungsmanagement
- Sie verfolgen abrechnungsrelevante Intercompany-Vertragsunterlagen nach und stellen deren Vollständigkeit sicher
- Sie erstellen Ausgangsrechnungen und unterstützen bei der umsatzsteuerlichen Beurteilung von Ausgangsrechnungen (z. B. Reihengeschäfte) in Zusammenarbeit mit dem Finance-Team
- Sie begleiten die Einführung der E-Rechnung, auch auf internationaler Ebene, und wirken an der Optimierung entsprechender Prozesse mit

Ihre Qualifikation

- Sie bringen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit
- Sie haben bereits Kenntnisse in der Rechnungsstellung
- Sie kommunizieren gerne mit Kollegen, auch international
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sie zeichnen sich durch einen ergebnisorientierten, sorgfältigen und selbständigen Arbeitsstil aus
- Sie sind sicher und routiniert im Umgang mit MS Office-Anwendungen (insbesondere Excel)
- Sie zeichnen sich durch eine analytische Denkweise aus und haben eine Affinität für Zahlen

Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiches, anspruchsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Kollegiales und hochprofessionelles Team in einem modernen, internationalen Arbeitsumfeld
- Eine gesunde Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten
- Karrieremöglichkeiten hier in Deutschland oder in unseren weltweiten Niederlassungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sollten Sie nicht alle genannten Qualifikationen oder Aufgaben erfüllen, freuen wir uns dennoch über Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Career@LStelcom.com. Bitte senden Sie uns möglichst nur eine Datei mit allen Bewerbungsanhängen als PDF zu. Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Jana Velten unter **Tel. 07227 9535 704** zur Verfügung.